



Zagrebački holding d.o.o. najveće je komunalno društvo, koje zapošljava više od 5000 radnika u 12 podružnica i Korporativnim servisima.

Naša misija je omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život 24 sata na dan te biti pouzdan član zagrebačkih obitelji i pozitivna energija gradskog života. U ostvarenju poslovnih ciljeva ključnu ulogu imaju naši radnici koji su ujedno i naša najveća vrijednost. Ukoliko ste spremni svojim radom doprinosti kvaliteti života u gradu Zagrebu, podnesite ponudu i postanite dio tima Zagrebačkog holdinga d.o.o.

Zapošljavamo u Sektoru za upravljanje imovinom i uslugama

više izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Čistač/ica uredskih i poslovnih prostora (m/ž)

Što nudimo?

- ugovor o radu na određeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada
- mjesečnu bruto plaću u iznosu 1.182,74 € + dodatne mjesečne primitke u neto iznosu 176,66 €
- plaćenu godišnju kartu za gradski i međugradski prijevoz
- dodatnu godišnju nagradu, regres, božićnicu, dar za djecu mlađu od 15 godina povodom Sv. Nikole te dar u naravi za Uskrs
- sva ostala prava prema Kolektivnom ugovoru koji možete pronaći na linku: www.zgh.hr.

Mjesto rada: Zagreb

Uvjeti za obavljanje poslova:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje navedenih poslova

Opisi poslova:

- svakodnevno ili periodično održavanje čistoće usisavanjem, brisanjem podnih površina, radnih stolova i prašine, pražnjenje koševa za otpad te svakodnevno održavanje čistoće i higijene sanitarnih čvorova
- obavljanje poslova čišćenja uredskih i poslovnih prostorija te kruga poslovnog kompleksa prema utvrđenom rasporedu
- briga o pravilnoj upotrebi i čuvanju sredstava i strojeva za čišćenje te racionalnoj potrošnji sredstava za čišćenje
- ispunjavanje evidencije o čišćenju
- briga o opskrbi sredstava za održavanje higijene
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
- odgovoran je za pravovremeno izvršavanje poslova radnog mjesta i dodijeljenih radnih zadataka
- odgovoran je za svoj rad voditelju organizacijske jedinice i direktoru Sektora

Dokazi uz ponude: životopis/molba

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 10 dana, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

Zagrebački holding d.o.o.

Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima

Ulica grada Vukovara 41, Zagreb

s naznakom "Prijava za radno mjesto Čistač/ica uredskih i poslovnih prostora".

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu 10. 6. 2025. godine

